



**Notulen MR, maandag 30 september, 19.00 uur 2023, locatie Wibautlaan.**

Notulist : Marieke

Aanwezig : Selma, Emiel, Niels, Ingrid, Lianne, Marieke, Michel

Afwezig : Judith, Fahd

1. Opening en welkom procedure MR

Niels wordt welkom geheten. Hij is nieuw omr lid.

2. Vastellen MR-functies, huishoudelijk reglement MR  
en zittingstermijn MR-leden procedure MR

We kijken naar de termijnen van de zittende leden. Geen bijzonderheden of wijzigingen.

3. Notulen MR

Notulen zijn vastgesteld.

4. Notulen GMR informatief

Ter informatie aangenomen.

5. Mededelingen directie

- De groepen zijn goed begonnen
- Informatiebijeenkomsten zijn geweest. De bezetting van de middagen is wisselend per groep. Vervolgens hebben de kennismakingsgesprekken plaatsgevonden.
- Er is een aparte voorlichting gegeven over Cito, de werking van de nieuwe digitale toetsen. Deze bijeenkomst is druk bezocht.
- Daarnaast is ook in het Engels een voorlichting gegeven over advisering en overstap naar het voortgezet onderwijs. Deze informatie is eerst tijdens de informatiemiddag van groep 8 in het Nederlands gegeven. Hier waren zo'n 5 mensen bij aanwezig.
- De enquête-uitslagen van het tevredenheidsonderzoek (juni 2024) van ouders en leerlingen is binnen. De resultaten moeten besproken worden in de MR. Michel stelt voor om met een aparte commissie de resultaten te bespreken. Mag ook plenair in de MR. We wachten eerst het rapport af van de enquête aan de ouders zodat we een compleet beeld kunnen krijgen. Een MR-lid vraagt of de nieuwe

resultaten te vergelijken zijn met de oude. Dit is (nog) niet het geval. Michel heeft hier wel naar gevraagd. Stichting Amstelwijs heeft de het onderzoek aangekocht, hopelijk is het mogelijk om de resultaten te kunnen vergelijken. Een MR-lid vraagt of de uitkomst ook besproken zal worden met het team. Dit wordt in het MT deze week besproken. Dit is wel het idee.

De respons was beduidend lager dan andere jaren (29% van de ouders). Dat ligt misschien aan de timing, dit jaar was het in juni, eerder was het in april. Voorheen was de respons 50%.

- Verder is er een collega met een lastige thuissituatie, verlies van een dierbare tijdens de vakantie. De collega is wel aan het werk, maar energie is snel op. Ze wordt ondersteund. Maar daardoor valt er ondersteuning bij de rest van het team (tijdelijk) weg.

6. Instemmen TSO begroting 2024/2025 instemming

Na toelichting van Michel en vragen van de MR-leden is besloten dat de verplichte tso-bijdrage €125 wordt. Met een deel van de reservegelden wordt een bestemming gezocht waar alle leerlingen iets aan hebben.

7. Scholingsbehoefte MR-leden informatief

Niels Boef is geïnteresseerd in een cursus. Ingrid neemt contact op met de secretaris van de GMR om te vragen of er stichting breed iets georganiseerd wordt.

8. Schoolgids 2024/2025 informatief

Geen beleidsveranderingen, wel tekstuele aanpassingen. De secretaris is vergeten het stuk te verspreiden. Het voorstel is om per e-mail de stukken door te nemen en te accorderen. Uiterlijk woensdag 9 oktober 2024 geven de MR-leden akkoord.

9. MR jaarplan instemming

Het plan wordt besproken. Aanvullingen en wijzigingen worden besproken en genoteerd door de voorzitter. Voor verdere aanvullingen wachten we de uitslag van de tevredenheidsenquête af. Voorstel om dit punt op de agenda van de MR-vergadering van 2 december te plaatsen. Dan hebben we alle informatie bij elkaar. Niels Boef gaat met Michel voor 2 december de uitkomsten bespreken. Niels Boef koppelt dit terug aan de MR.

10. Rondvraag procedure MR

Geen rondvragen.

11. Sluiting

