



Agenda MR, maandag 5 februari, 19.30 uur 2023, locatie Wibautlaan.

Notulist : Judith

Aanwezig :

Afwezig :

Bijlagen :

19.30 uur:

Overleg MR zonder directie

- Vanaf nu WVTTK (Wat verder ter tafel komt) op de agenda, hierbij komen de onderwerpen die tijdens de vergadering naar voren komen aan bod.
- Sommige onderwerpen terug laten komen in andere vergaderingen, dit bepaalt de voorzitter op dat moment.
- Secretaris stuurt naar iedereen de agenda en vooraf stuurt iedereen punten die graag nog besproken willen worden. Voorzitter en secretaris bepalen samen welke onderwerpen in de eerstvolgende agenda worden besproken.
- Eindtijd wordt half 10, hopelijk 9 uur, rest van de tijd is uitloop of wvttk.
- Werkgroepen vanuit bestuur/GMR. Idee over onderwerpen of dit binnen de MR ook nodig is.
- Notulen GMR, secretaris GMR vanwege ziekte weg. 3 weken na de vergadering wordt het doorgestuurd naar secretaris MR.

20.00 uur overleg met directie:

1. Opening en welkom procedure MR
2. Notulen vorige vergadering procedure MR
 - In de notulen geen namen opschrijven, graag of benoemen directie of MR-lid. Deze worden aangepast door secretaris. Verder geen opmerkingen, goedgekeurd.
3. Notulen vorige GMR-vergadering procedure MR

Geen opmerkingen, goedgekeurd.

4. Mededelingen directie

informatief

- Onrust over het rijden in de straat, burens klagen.
- Bolwerk is de plek waar ouders moeten parkeren. Werkverkeer neemt veel parkeerplekken in. Er mag langs de Anna Kerk gelopen worden.
- Locatie van Schaepmanlaan 5 wordt een taalschool gevestigd. Dit kan een aanvullend probleem worden voor het parkeren.

5. Financiën

informatief

- Er is een PowerPoint gedeeld met uitleg over MR beleid rondom financiën
- Directie heeft begroting en voorlegger gemaakt waarbij financiën uitgelegd wordt.
- MR vraagt of directie tevreden is met de huidige begroting.
- Op dit moment is het precies op 0 uitgekomen. Directie kijkt naar de toekomst en bespreekt punten waarbij de begroting negatief kan worden en waar de knelpunten zitten. Daarnaast is er nog FTE te weinig
- Bestuursvoorzitter stelt gerust dat Amstelwijs hierbij helpt, en dat er samen gekeken wordt naar oplossingen. Directie is hierdoor gerustgesteld.
- Directie wil voorkomen dat er maatregelen komen voor bezuiniging als dat niet nodig is voor de school.
- Vraag vanuit MR-lid is of er ook personeel of programma's ingezet wordt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Directie legt uit dat daar personeel voor is maar door huidige situatie met zwangerschappen niet altijd haalbaar is. Nieuw personeel aannemen is niet mogelijk aangezien hier verplichtingen aan vast zitten. Er wordt gekeken naar mogelijkheden.
- Vraag vanuit MR over aantal leerlingen in de klas, streven is nu 28 vanuit het bestuur. Sommige groepen zijn met meer, sommige groepen met minder. Taalscholen zitten vol, en deze leerlingen stromen ook door naar reguliere scholen. Er nu een nieuwe manier van aanmelden, om de spreiding van leerlingen te verdelen over de scholen.
- Als er een realisatie is wordt dit gedeeld met de MR.

6. Stand van zaken personeel

informatief

- Onderbouwleerkracht met zwangerschapsverlof, is vervangen door leerkracht in opleiding
- Bovenbouwleerkracht met zwangerschapsverlof, wordt vervangen door twee leerkrachten.
- Vacature gymdocent is nog niet vervuld, weinig reactie hierop. Dit jaar nog te regelen. Volgend jaar binnen PMR een oplossing zoeken i.v.m. het mogelijk niet komen tot een invulling van een vacature.
- Veel studenten willen LIO lopen op de Piet Hein.
- Nu een LIO in een onderbouw gestart.

7. Vervolg update vragenlijst ouderenquête

informatief

- Er komt weer een enquête, onder ouders, leerlingen en leerkrachten, vorige enquête was 2 jaar geleden.

- Vanuit het bestuur wordt gekozen door welk bedrijf dit gedaan wordt.
- Er is gesproken over de binnenkomst van ouders bij de onderbouw.
- Sociale veiligheid binnen de school; goed aangeven welke routes er zijn, waar kan je heen als er iets voorgevallen is. PMR gaat hier voor zitten.

8. Rondvraag

- MR lid schuift aan bij klassenouder-overleg
- MR lid tijd verloopt, moet procedure gestart worden.
- In de notulen die op de website geplaatst wordt worden de namen van afwezig aanwezig weggehaald door secretaris.

9. Wvttk

- nvt

10. Sluiting